

## 6b Anmeldung Firmensymposium / Interne Firmenveranstaltung | Application for company symposia

Ja, wir haben Interesse einen Firmensymposium anzubieten.  
Yes, we are interested in offering a company symposia.

Falls Sie mehrere Firmensymposien anmelden möchten, verwenden Sie bitte **Kopien von diesem Formular!**  
If you apply for several company symposia to be admitted, please use **copies of this form!**

**Anmeldeschluss für Eintragung im  
Programmheft: | Application deadline  
for entry in the programme brochure:**  
**01.06.2021** (danach nur noch online)  
(thereafter only online)

**Firmensymposium** (kostenfrei für Messe- und Kongressbesucher)  
Company symposia (Free of charge for trade fair and congress visitors)

**Interne Firmenveranstaltung**  
Internal company event

Zweck der Veranstaltung | Purpose of the event

Thema (veröffentlichungsfähig) | Title (approved for publishing)

Referent (Titel, Vorname, Name) | Speaker (title, name, surname)

Firma/Institut des Referenten | Company/Institute of the speaker

Bitte senden Sie eine Kurzbeschreibung des Symposiuminhalts an [info@tieraerztekongress.de](mailto:info@tieraerztekongress.de) | Please send a brief description of the symposia content to [info@tieraerztekongress.de](mailto:info@tieraerztekongress.de)

Bitte reservieren Sie dafür folgenden Raum im Congress Center Leipzig (CCL) | Please reserve the following room in the Congress Center Leipzig (CCL)

<input type="checkbox"/> <b>Vortragsraum</b>   Lecture room max. 100 Personen   people, 125 m <sup>2</sup>	pro Std.   per hour <b>357,00 EUR</b>	<input type="checkbox"/> Do., 13.01.2022 Thu, 13/01/2022	<input type="checkbox"/> Fr., 14.01.2022 Fr, 14/01/2022	<input type="checkbox"/> Sa., 15.01.2022 Sat, 15/01/2022	Vortragsdauer: Duration: _____ Min.
<input type="checkbox"/> <b>Seminarraum</b>   Seminar room max. 38 Personen   people, 47 m <sup>2</sup>	pro Std.   per hour <b>249,00 EUR</b>	<input type="checkbox"/> Do., 13.01.2022 Thu, 13/01/2022	<input type="checkbox"/> Fr., 14.01.2022 Fr, 14/01/2022	<input type="checkbox"/> Sa., 15.01.2022 Sat, 15/01/2022	Vortragsdauer: Duration: _____ Min.

### Allgemeine Hinweise | General information

- Die Vergabe der Räume erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen.
- Das Firmensymposium wird vor und während der Messe als Besucherinformation publiziert.
- Teilnahmeberechtigt als Veranstalter sind Aussteller sowie die von Ihnen auf der Messe vertretenen Firmen.
- Der Veranstalter trägt die Verantwortung für den Inhalt der vorgetragenen oder gezeigten Informationen.
- Der Aussteller oder der von ihm Beauftragte füllt die Anmeldung vollständig aus; ist verpflichtet, alle in den Teilnahmebedingungen der Leipziger Messe GmbH enthaltenen Bestimmungen einzuhalten, die sich auf die Durchführung der Vortragsveranstaltung beziehen; leitet selbst geeignete Werbemaßnahmen für den Besuch seines Symposiums/internen Firmenveranstaltung ein; trägt die Verantwortung für alle von seiner Seite zu erbringenden Voraussetzungen für eine reibungslose Durchführung einschließlich Anwesenheit des/der Referenten; sorgt für termingerechte Bezahlung der Gebühren.
- Im Preis der Raummiete sind enthalten: Reihenbestuhlung, raumgerechte Beschallung (nur im Vortragsraum für 100 Personen), 1 Präsidiumstisch, 1 Rednerpult, Betreuung durch Kongress-techniker, Heizung und Grundausstattung Technik: 1 Leinwand, 1 Beamer, 1 Overheadprojektor (auf Anfrage), 1 Flipchart(auf Anfrage), 1 PC mit Anschluss zum Kongressnetzwerk (Medien-check). Zentrale Vortragsinspielung über Technik Check-in. Weitere Technik, wie z. B. zusätzliche Vorführtechnik, Tontechnik, oder Personal usw. können Sie kostenpflichtig buchen. Darüber hinaus ist im Preis der Zutritt für den Referenten zu seinem Vortragsraum inkludiert. Falls eine andere Bestuhlung gewünscht wird, ist diese kostenpflichtig.
- Die Gebühren werden dem Aussteller nach der Messe berechnet, auch bei Nichtdurchführung des Symposiums/internen Firmenveranstaltung, sofern nicht zwei Wochen vor Messebeginn eine schriftliche Stornierung vorliegt.
- Jede angefangene Stunde wird voll berechnet. Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlich gültigen USt.
- Gern vermitteln wir Ihnen weitere Technik, Personal oder gastronomische Versorgung.
- Für größere Veranstaltungen erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.
- Die Vertrags- und Rechnungsadresse wird Ihrer Ausstelleranmeldung entnommen.

- Rooms will be allocated in the order in which registrations are received.
- The company symposium will be published before and during the fair as visitor information.
- Exhibitors and the companies they represent at the fair are entitled to participate as organisers.
- The organiser is responsible for the content of any information presented or displayed.
- The exhibitor or his authorised representative shall complete the registration form in full; is obliged to comply with all the provisions contained in the Conditions of Participation of Leipziger Messe GmbH relating to the implementation of the lecture event; shall himself initiate suitable advertising measures for the attendance of his symposium/internal company event; is responsible for fulfilling all the requirements on his part for the smooth implementation of the event, including the presence of the speaker(s); shall ensure timely payment of the fees.
- The price of the room rental includes: Row seating, room-appropriate sound system (only in the lecture room for 100 people), 1 presidium table, 1 lectern, support by congress technicians, heating and basic technical equipment: 1 screen, 1 beamer, 1 overhead projector (on request), 1 flipchart (on request), 1 PC with connection to the congress network (media check). Central lecture input to be made available via technology check-in. Additional technology, such as presentation or sound technology and personnel, etc. can be booked for a fee. The price also includes access for the speaker to his lecture room. If a different seating arrangement is desired, this will be subject to a surcharge.
- The fees are charged to the exhibitor after the fair, even if the symposium/internal company event does not take place unless written cancellation is received two weeks before the start of the fair.
- Each hour or part thereof is charged in full. All prices are subject to VAT.
- We will be happy to arrange additional technology, staff or catering for you.
- We can draw up a customised offer for larger events.
- The contract and invoice address will be taken from your exhibitor application.

### Ihre Daten | Personal information

Firmenbezeichnung/Einzelunternehmen: Name, Vorname | Name of firm/surname, name: sole proprietorships

Name, Vorname Ansprechpartner | Surname, name of contact person

Telefon | Phone

E-Mail | E-mail

Ort, Datum  
Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
Firm's stamp and signature of authorised representative